

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №397»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад №397»)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад №397»  
Протокол № 1 от 28.09 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №397»



Бурганова Г.Т.

Приказ от 28.09 2019г. № 123-0

**СОГЛАСОВАНО**

с Профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Детский сад №397»  
Протокол № 12 от 28.09 2019г.

**Положение № 1.9  
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности  
воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №397»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №397» (далее Положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016г; в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 397»(далее-МАДОУ).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности МАДОУ «Детский сад №397» по охране труда (далее ОТ) и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность учреждения по вопросам организации работы по ОТ и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой, образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников МАДОУ и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по ОТ и безопасности образовательного процесса.

1.6. Общее управление работой по охране труда в учреждении осуществляет заведующий.

1.7. Непосредственно организацию работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по ОТ (ответственный по ОТ), обеспечивающий проведение мероприятий по ОТ, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по ОТ подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ. Ответственный по ОТ назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего.

1.9. Ответственным по ОТ назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по ОТ. Заведующий МАДОУ организует для ответственного по ОТ систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10. Данное Положение распространяется на всех работников МАДОУ.

## **2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 397».

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками и заведующим учреждения законодательства и иных нормативных правовых актов по ОТ, Коллективного договора, соглашения по ОТ.

2.9. Оперативный контроль состояния ОТ и организации воспитательно-образовательного процесса.

2.10. Планирование и организация мероприятий по ОТ, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по ОТ и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ. Изучение и распространение передового опыта по ОТ и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников по вопросам ОТ и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по ОТ и безопасности жизнедеятельности работников МАДОУ «Детский сад № 397».

## **3. Основные функции работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности**

### **3.1. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад №397»:**

- рассматривает перспективные вопросы ОТ и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- заслушивает заведующего МАДОУ, ответственного по ОТ, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ.

### **3.2. Заведующий МАДОУ:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по ОТ, Уставом МАДОУ;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по ОТ, своевременно организует осмотры и ремонт здания МАДОУ;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований ОТ в помещениях групп, спальнях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях МАДОУ;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по ОТ для всех работников МАДОУ (по должностям и видам работ);

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации

воспитательно-образовательного процесса;

- выносит на обсуждение педагогического совета, Общего собрания работников (далее ОСР) вопросы организации работы по ОТ в МАДОУ;
- отчитывается на ОСР о состоянии ОТ, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по ОТ;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом МАДОУ «Детский сад № 397» выполнение ежегодных соглашений по ОТ;
- совместно с комиссией по ОТ подводит итоги выполнения соглашения по ОТ один раз в полугодие;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МАДОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников учреждения;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда для всех рабочих мест в МАДОУ.

### **3.3. Ответственный по охране труда в МАДОУ «Детский сад №397:**

- организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица заведующего о состоянии условий ОТ, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности

жизнедеятельности;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по ОТ (по профессиям и видам работ);
- проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками МАДОУ «Детский сад №397»;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек МАДОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории МАДОУ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях МАДОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- осуществляет ежедневный контроль за:
  - выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
  - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
  - доведением до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
  - своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
  - эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;
  - проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
  - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по ОТ работников МАДОУ «Детский сад № 397»;
  - соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
  - правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;
  - соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам,

занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- выполнением заведующим МАДОУ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **3.4. Комиссия по охране труда МАДОУ «Детский сад №397»:**

- создается в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители заведующего, профсоюзного комитета МАДОУ;

- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит проверки условий ОТ на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса;

- контролирует выполнение соглашения по ОТ, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- информирует работников на ОСР о результатах проведенных проверок;

- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение ОСР предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

#### **3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в МАДОУ «Детский сад №397»:**

- создается в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по ОТ, представители работодателя и профсоюзного комитета. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по ОТ;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по ОТ, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от заведующего МАДОУ и по возможности - объяснения от пострадавшего;

- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

- определяет лиц, допустивших нарушения ОТ, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МАДОУ.

#### **3.6. Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад №397»:**

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в МАДОУ, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости в МАДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по ОТ, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по ОТ профсоюзов

проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам ОТ, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

### **3.7. Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №397»:**

- контролирует выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в МАДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в быту, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний воспитанников;
- несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами ОТ, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь воспитателям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по ОТ, ПБ при проведении воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками вне учреждения;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т. д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение занятий, работы кружков в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников — к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего МАДОУ «Детский сад №397» обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает заведующему, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с детьми;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ.

### **3.8. Педагогические работники МАДОУ «Детский сад №397»:**

- обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории МАДОУ;
- оперативно извещают заведующего о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль соблюдения правил ОТ и ПБ на рабочем месте.

#### 4. Мероприятия по ОТ

4.1. Ежегодно в МАДОУ «Детский сад №397» проводятся следующие обязательные мероприятия по ОТ:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области ОТ и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов МАДОУ по ОТ;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по ОТ, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов заведующего по вопросам ОТ;
- разработка и подписание Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ «Детский сад №397»;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния ОТ в соответствии с Положением о контроле состояния ОТ в МАДОУ;
- проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;
- направление должностных лиц учреждения на обучение по вопросам ОТ.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области ОТ осуществляется после получения документов от органов управления образования и органов управления охраной труда.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам ОТ разрабатываются членами Комиссии по ОТ и (или) администрацией МАДОУ.

4.4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам ОТ и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции ОСР и педагогического совета МАДОУ «Детский сад №397».

4.5. Должностные обязанности по ОТ согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим.

4.6. Инструкции по ОТ согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим.

4.7. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет, а инструкций для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже 1 раза в 3 года.

4.8. Заведующим МАДОУ «Детский сад №397» в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда ежегодно:

- О введении в действие нормативных документов по ОТ (после получения новых нормативных документов);
- О назначении ответственного за охрану труда;
- Об утверждении состава Комиссии по охране труда;
- Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- О назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда;
- О введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;
- О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства;
- О назначении ответственного за пожарную безопасность;
- О возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы МАДОУ, города (перед проводимым мероприятием);
- О расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при

необходимости);

- При приемке спортивного зала, физкультурной площадки;
- При проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования;
- О доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

4.9. Проводятся следующие виды инструктажей работников по ОТ:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим МАДОУ с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным работником по ОТ с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);
- внеплановый инструктаж. Проводится заведующим МАДОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.11. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего Учреждения. Результаты проверки оформляются актом.

## **5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и ОТ МАДОУ «Детский сад № 397», предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с заведующим привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и воспитательно-образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по ОТ, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего МАДОУ;
- запрашивать и получать от заведующего материалы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по ОТ;
- вносить предложения заведующего об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по ОТ, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по ОТ;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ в МАДОУ на заседаниях профсоюзного комитета, ОСР.
- вносить предложения заведующего о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
- представлять по поручению заведующего МАДОУ «Детский сад №397» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение заведующим МАДОУ законодательства по охране труда;



- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в МАДОУ и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от заведующего об условиях ОТ, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в МАДОУ;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу заведующим МАДОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий ОТ, выполнение обязательств по ОТ, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по ОТ, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ;

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям ОТ;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от заведующего МАДОУ, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и ОТ на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований ОТ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований ОТ;
- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и ОТ работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к заведующему МАДОУ «Детский сад №397», учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального

заболевания.

## **6. Документация по охране труда**

6.1. В МАДОУ «Детский сад №397» хранятся действующие нормативно-правовые акты по ОТ: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В МАДОУ содержится следующая документация по ОТ :

### *Общая документация по охране труда*

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля в МАДОУ;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками МАДОУ;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МАДОУ;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание МАДОУ «Детский сад №397»;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

### *Приказы*

- О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О создании комиссии (комитета) по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений МАДОУ;
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

### *Документация по инструктажам и инструкциям*

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей воспитанников по безопасности жизнедеятельности при организации экскурсий и походов;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
- Протоколы заседания ОСР МАДОУ «Детский сад №397»;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала учреждения при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

### *Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда*

- Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МАДОУ;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований ОТ;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований ОТ;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований ОТ;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий МАДОУ «Детский сад №397», а также лица, ответственные за работу по охране труда в МАДОУ.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по ОТ и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ «Детский сад №397», обеспечивают заведующий, служба ОТ государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ.

7.2. Ответственность за организацию работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности несет заведующий учреждения.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по ОТ, установление обязанностей работников по ОТ, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по ОТ.

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению ОТ и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность за:

- выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об ОТ и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 397» с учетом мнения выборного профсоюзного органа, принимается на ОСР МАДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.